



KEPALA DESA NGORO-ORO
KABUPATEN GUNUNGGKIDUL

PERATURAN DESA NGORO-ORO
NOMOR 4 TAHUN 2019
TENTANG
PEMANFAATAN TANAH DESA NGORO-ORO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA NGORO-ORO,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 7 ayat (6), Pasal 22, Pasal 23 ayat (2), Pasal 36 ayat (3), Pasal 36 ayat (6) huruf c, Pasal 37 ayat (3), Pasal 40 ayat (2) huruf c, dan Pasal 42 ayat (4) huruf b Peraturan Gubernur Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Tanah Desa perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Pemanfaatan Tanah Desa Ngoro-oro;

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Dan Pemanfaatan Tanah Kasultanan Dan Tanah Kadipaten (Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun

2017 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1);

4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 34 Tahun 2017 tentang Pemanfaatan Tanah Desa (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2017 Nomor 35);

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN DESA NGORO-ORO

dan

KEPALA DESA NGORO-ORO

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN DESA TENTANG PEMANFAATAN TANAH DESA NGORO-ORO

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Desa ini, yang dimaksud dengan:

1. Tanah Desa adalah tanah hak milik Kasultanan dan/atau Kadipaten yang dikelola oleh pemerintah Desa berdasarkan hak *anggaduh*, meliputi Tanah Kas Desa, *Pelungguh* dan *Pengarem-arem*.
2. Tanah Kas Desa adalah bagian dari Tanah Desa yang dipergunakan untuk menunjang penyelenggaraan pemerintahan Desa.
3. *Pelungguh* adalah bagian dari Tanah Desa yang dipergunakan untuk tambahan penghasilan Kepala Desa dan Perangkat Desa.
4. *Pengarem-arem* adalah bagian dari Tanah Desa yang dipergunakan untuk tunjangan bagi Perangkat Desa yang purna tugas.
5. Instansi adalah lembaga negara, kementerian dan lembaga pemerintah nonkementerian, Pemerintah

Provinsi, Pemerintah Kabupaten/Kota, dan Badan Hukum Milik Negara/Badan Usaha Milik Negara yang mendapat penugasan khusus Pemerintah.

6. Masyarakat adalah orang perorangan, badan usaha swasta, dan/atau badan hukum swasta.
7. Penilai Publik adalah penilai yang telah memperoleh izin dari Menteri Keuangan untuk memberikan jasa penilaian.
8. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta yang selanjutnya disebut Gubernur, adalah Kepala Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta yang karena jabatannya juga berkedudukan sebagai wakil pemerintah.
9. Bupati adalah Bupati Kabupaten Gunungkidul.
10. Dinas adalah perangkat daerah Pemerintah Daerah Istimewa Yogyakarta yang mempunyai tugas dan fungsi di bidang pertanahan.
11. Desa adalah Desa Ngoro-oro, Kecamatan Patuk , Kabupaten Gunungkidul.
12. Pemerintah Desa adalah Kepala/Lurah Desa dibantu Pamong/Perangkat Desa sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Desa.
13. Kepala/Lurah Desa adalah pemimpin Pemerintah Desa.
14. Badan Permusyawaratan Desa yang selanjutnya disingkat BPD adalah BPD Desa Ngoro-oro.
15. Pamong/Perangkat Desa adalah Carik, Kepala-Kepala urusan, kepala-Kepala Seksi, dan Kepala Dusun/Dukuh.
16. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya disingkat APBDesa adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan desa yang dibahas dan disepakati bersama oleh Pemerintah Desa dan BPD, yang ditetapkan dengan Peraturan Desa.

Pasal 2

Tujuan dibentuknya Peraturan Desa ini yaitu untuk memberikan pedoman bagi Pemerintah Desa dan masyarakat dalam memanfaatkan Tanah Desa.

Pasal 3

Ruang lingkup Peraturan Desa ini yaitu pemanfaatan Tanah Desa meliputi :

- a. perlindungan; dan
- b. penggunaan.

BAB II

PELINDUNGAN TANAH DESA

Pasal 4

- (1) Pemerintah Desa melaksanakan fasilitasi perlindungan Tanah Desa yang menjadi kewenangannya atas hak milik Kasultanan dan/atau Kadipaten.
- (2) Fasilitasi perlindungan Tanah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan kepada Pemerintah Desa dalam rangka upaya pencegahan dan/atau penanggulangan dari:
 - a. kerusakan;
 - b. kehilangan: dan/atau
 - c. ketidaksesuaian izin yang diberikan oleh Kasultanan atau Kadipaten, terhadap Tanah Desa yang asal usulnya dari Kasultanan dan/atau Kadipaten.

Pasal 5

- (1) Fasilitasi Pemerintah Desa untuk perlindungan Tanah Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2), dilakukan melalui kegiatan antara lain:
 - a. mengidentifikasi kondisi fisik Tanah Desa; dan/atau
 - b. memeriksa kondisi fisik Tanah Desa secara periodik.
- (2) Identifikasi dan/atau pemeriksaan kondisi fisik Tanah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dicatat dalam buku tanah Desa.
- (3) Dalam hal pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditemukan adanya:
 - a. kerusakan;

- b. kehilangan: dan/atau
- c. ketidaksesuaian izin yang diberikan oleh Kasultanan atau Kadipaten, Pemerintah Desa melaporkan kepada Kasultanan dan/atau Kadipaten.

BAB III PENGUNAAN TANAH DESA

Bagian Kesatu Umum

Pasal 6

Tanah Desa digunakan untuk:

- a. Tanah Kas Desa;
- b. *Pelungguh*;
- c. *Pengarem-arem*.

Pasal 7

- (1) Tanah Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 terletak di wilayah Desa;
- (2) Tanah Desa yang terletak di wilayah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dijabarkan luasan, peruntukan dan letak bidang tanahnya oleh Pemerintah Desa.
- (3) Penjabaran luasan, peruntukan dan letak bidang Tanah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Bagian Kedua Tanah Kas Desa

Paragraf 1 Umum

Pasal 8

- (1) Penggunaan Tanah Kas Desa dilakukan dengan cara:

- a. digarap sendiri oleh Pemerintah Desa yang digunakan untuk:
 1. pertanian; atau
 2. non pertanian; dan/atau
 - b. disewakan;
- (2) Penggunaan Tanah Kas Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mendapatkan izin Kasultanan atau Kadipaten, kecuali digunakan untuk pertanian yang digarap sendiri oleh Pemerintah Desa.
 - (3) Untuk memperoleh izin Kasultanan atau Kadipaten sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Pemerintah Desa mengajukan permohonan yang harus memenuhi persyaratan yang ditentukan oleh Kasultanan dan/atau Kadipaten selaku pemberi izin.
 - (4) Penggunaan Tanah Kas Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 9

- (1) Hasil penggunaan Tanah Kas Desa merupakan pendapatan asli Desa.
- (2) Pendapatan asli Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan bagian dari keuangan Desa yang dicatat dalam buku kas umum dan disetor dalam rekening kas Desa.

Paragraf 2

Penggunaan Tanah Kas Desa Dengan Cara Digarap Sendiri Oleh Pemerintah Desa Untuk Pertanian

Pasal 10

- (1) Penggunaan Tanah Kas Desa yang digunakan untuk pertanian dengan cara digarap sendiri oleh Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf a angka 1 dapat digarap:

- a. secara mandiri oleh Pemerintah Desa;
 - b. oleh perseorangan yang berdomisili di Desa; atau
 - c. oleh kelompok Masyarakat desa.
- (2) Penggunaan Tanah Kas Desa yang digunakan untuk pertanian secara mandiri oleh perseorangan yang berdomisili di Desa atau kelompok Masyarakat desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan c, dilakukan dengan cara sewa tahunan dengan tidak mengubah fungsi tanah.

Pasal 11

- (1) Penggunaan Tanah Kas Desa yang digunakan untuk pertanian yang digarap oleh perseorangan atau kelompok masyarakat Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf b atau huruf c, dilakukan dengan ketentuan:
- a. Kepala Desa mengumumkan kepada masyarakat Desa pada papan pengumuman di Balai Desa, yang memuat mengenai:
 1. luasan Tanah Kas Desa yang akan digunakan untuk pertanian;
 2. persyaratan yang harus dipenuhi oleh calon penggarap, yakni:
 - a) masyarakat yang bertempat tinggal di DIY, diutamakan warga Desa setempat; dan
 - b) berusia paling rendah 17 (tujuh belas) tahun.
 - b. warga Desa baik secara perseorangan atau kelompok mengajukan permohonan untuk menggarap Tanah Kas Desa yang digunakan untuk pertanian;
 - c. Kepala Desa bersama BPD melakukan verifikasi permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf b;
 - d. dalam hal verifikasi permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf c ditemukan ketidaklengkapan persyaratan sebagaimana dimaksud pada huruf a angka 2, Kepala Desa bersama BPD menolak permohonan;

- e. dalam hal verifikasi permohonan telah memenuhi kelengkapan persyaratan Kepala Desa bersama BPD memberikan persetujuan nama-nama penggarap yang disesuaikan dengan luasan Tanah Kas Desa yang akan digunakan untuk pertanian;
- f. persetujuan yang diberikan oleh Kepala Desa bersama BPD, diikuti dengan menetapkan:
 - 1. nama calon penggarap;
 - 2. luasan Tanah Kas Desa yang akan digarap; dan
 - 3. besaran pembagian hasil pertanian antara penggarap dengan Pemerintah Desa;
- g. nama calon penggarap, luasan Tanah Kas Desa yang akan digarap dan besaran pembagian hasil pertanian sebagaimana dimaksud pada huruf f diumumkan pada papan pengumuman di Balai Desa;
- h. calon penggarap yang namanya diumumkan sebagai nama calon penggarap pada papan pengumuman sebagaimana dimaksud pada huruf g, membuat surat pernyataan tertulis ditujukan kepada Kepala Desa yang berisikan pernyataan mengenai kesediaannya untuk menggarap Tanah Kas Desa untuk pertanian, yang disampaikan ke Balai Desa;
- i. Kepala Desa menetapkan:
 - 1. nama penggarap;
 - 2. luasan Tanah Kas Desa yang digarap; dan
 - 3. besaran pembagian hasil pertanian antara penggarap dengan Pemerintah Desa, dengan Peraturan Kepala Desa, dalam jangka waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak diterima surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada huruf h.

Paragraf 3

Penggunaan Tanah Kas Desa Dengan Cara
Digarap Sendiri Oleh Pemerintah Desa Untuk Non Pertanian

Pasal 12

- (1) Penggunaan Tanah Kas Desa digarap sendiri oleh Pemerintah Desa yang digunakan untuk non pertanian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (1) huruf a angka 2 antara lain digunakan untuk:
 - a. toko;
 - b. obyek wisata; dan/atau
 - c. restoran.
- (2) Penggunaan Tanah Kas Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus sesuai dengan rencana tata ruang.

Pasal 13

Penggunaan Tanah Kas Desa yang digunakan untuk non pertanian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) dapat dilakukan oleh:

- a. badan usaha milik desa;
- b. perseorangan yang berdomisili di Desa; atau
- c. kelompok masyarakat Desa.

Paragraf 4

Penggunaan Tanah Kas Desa Yang Disewakan

Pasal 14

- (1) Pemerintah Desa dapat menyewakan Tanah Kas Desa dalam rangka untuk:
 - a. menunjang penyelenggaraan pemerintahan Desa; dan/atau
 - b. meningkatkan kesejahteraan masyarakat Desa.
- (2) Tanah Kas Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat disewakan kepada:
 - a. Instansi; dan/atau
 - b. Masyarakat.

Pasal 15

- (1) Pihak yang akan menyewa Tanah Kas Desa mengajukan permohonan tertulis kepada Kepala Desa.

- (2) Permohonan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilengkapi dengan dokumen:
- a. proposal, yang paling sedikit memuat:
 1. maksud dan tujuan penggunaan Tanah Kas Desa;
 2. data tanah yang meliputi:
 - a) persil Tanah Kas Desa;
 - b) letak Tanah Kas Desa, yang berisikan nama pedukuhan, desa, kecamatan, dan kabupaten; dan
 - c) luas Tanah Kas Desa yang akan digunakan; dan
 3. jangka waktu yang diperlukan untuk penggunaan Tanah Kas Desa;
 - b. identitas pihak yang akan menyewa Tanah Kas Desa dibuktikan dengan:
 1. fotokopi kartu tanda penduduk yang telah dilegalisir bagi pemohon perorangan;
 2. fotokopi akta pendirian badan usaha yang telah dilegalisir oleh lembaga yang berwenang bagi pemohon badan usaha/badan hukum swasta; atau
 3. peraturan dasar tentang pembentukan Instansi pemerintahan;
 - c. surat pernyataan dari pemohon, yang meliputi:
 1. surat pernyataan yang berisi pernyataan tidak akan menambah keluasan penggunaan Tanah Kas Desa yang diberikan izin;
 2. surat pernyataan yang berisi pernyataan tidak akan mengalihfungsikan sesuai dengan peruntukan;
 3. surat pernyataan yang berisi pernyataan tidak akan mengalihkan izin penggunaan Tanah Kas Desa kepada pihak lain;
 - d. sket lokasi Tanah Kas Desa yang akan digunakan;
 - e. sosialisasi kepada masyarakat Desa setempat; dan

- f. rekomendasi kesesuaian tata ruang.

Pasal 16

- (1) Kepala Desa melakukan verifikasi terhadap permohonan tertulis kepada Kepala Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (1).
- (2) Dalam melakukan verifikasi permohonan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Desa dibantu oleh Tim Verifikasi Penggunaan Tanah Kas Desa.
- (3) Tim Verifikasi Penggunaan Tanah Kas Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri dari:
 - a. sekretaris Desa sebagai ketua merangkap anggota;
 - b. Perangkat Desa yang tugasnya pelaksana teknis sebagai anggota; dan
 - c. unsur staf sekretariat sebagai anggota.
- (4) Tim Verifikasi Penggunaan Tanah Kas Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dengan Peraturan Kepala Desa yang berlaku dalam 1 (satu) tahun anggaran.

Pasal 17

- (1) Dalam hal kelengkapan dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) tidak lengkap, permohonan dikembalikan secara tertulis oleh Kepala Desa berdasarkan hasil verifikasi yang dilakukan oleh Tim Verifikasi Penggunaan Tanah Kas Desa.
- (2) Dalam hal kelengkapan dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) dinyatakan lengkap, Tim Verifikasi Penggunaan Tanah Kas Desa melakukan:
 - a. peninjauan lokasi objek Tanah Kas Desa yang akan disewakan; dan
 - b. verifikasi faktual atas dokumen yang disampaikan oleh pemohon, antara lain meliputi:
 1. mendatangi:
 - a) tempat tinggal pemohon bagi yang

pemohonnya perorangan;

b) kantor pemohon bagi yang pemohonnya badan usaha/badan hukum swasta atau Instansi pemerintahan; dan

2. bertemu dengan lembaga kemasyarakatan Desa yang telah menandatangani surat pernyataan dukungan terhadap sewa Tanah Kas Desa tersebut.

(3) Berdasarkan hasil peninjauan lokasi dan verifikasi faktual sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Tim Verifikasi Penggunaan Tanah Kas Desa membuat dan menandatangani berita acara peninjauan lokasi dan verifikasi faktual tersebut.

(4) Tim Verifikasi Penggunaan Tanah Kas Desa menyampaikan berita acara sebagaimana dimaksud pada ayat (3) kepada Kepala Desa.

(5) Selain menyampaikan berita acara peninjauan lokasi dan verifikasi faktual sebagaimana dimaksud pada ayat (3), Tim Verifikasi Penggunaan Tanah Kas Desa membuat dan menandatangani surat pernyataan yang berisikan mengenai keterangan bahwa Tanah Kas Desa benar dalam penguasaan Pemerintah Desa dan tidak dalam keadaan sengketa.

Pasal 18

(1) Instansi dan/atau Masyarakat yang akan menyewa Tanah Kas Desa, harus melakukan sosialisasi kepada masyarakat Desa terhadap maksud dan tujuan menyewa Tanah Kas Desa.

(2) Sosialisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) difasilitasi oleh Pemerintah Desa bersama BPD.

Pasal 19

(1) Kepala Desa bersama BPD membahas permohonan tertulis sewa Tanah Kas Desa dari pemohon, yang didasarkan pada:

- a. berita acara peninjauan lokasi dan verifikasi faktual yang merupakan hasil verifikasi yang dilakukan oleh tim Tanah Kas Desa; dan
 - b. surat pernyataan yang dibuat dan ditanda tangani oleh tim Tanah Kas Desa yang berisikan mengenai keterangan bahwa Tanah Kas Desa benar dalam penguasaan Pemerintah Desa dan tidak dalam keadaan sengketa.
- (2) Pembahasan permohonan tertulis sewa Tanah Kas Desa dari pemohon sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan oleh Kepala Desa dan BPD dengan mengundang pemohon untuk hadir dalam pembahasan tersebut guna menyepakati besaran dan tata cara pembayaran sewa Tanah Kas Desa.
- (3) Dalam hal dalam pembahasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak dapat dicapai kesepakatan mengenai besaran dan tata cara pembayaran sewa Tanah Kas Desa, Kepala Desa dan/atau BPD menolak permohonan yang bersangkutan.
- (4) Dalam hal dalam pembahasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dicapai kesepakatan mengenai besaran dan tata cara pembayaran sewa Tanah Kas Desa serta Kepala Desa dan/atau BPD menyetujui permohonan yang bersangkutan, selanjutnya Kepala Desa menerbitkan Peraturan Kepala Desa.
- (5) Peraturan Kepala Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (4), paling sedikit memuat:
- a. identitas pihak penyewa;
 - b. lokasi dan luasan Tanah Kas Desa yang disewakan;
 - c. jangka waktu sewa;
 - d. besaran sewa; dan
 - e. tata cara pembayaran sewa.
- (6) Kepala Desa mengajukan permohonan rekomendasi kepada camat dalam rangka tindak lanjut pelaksanaan permohonan sewa Tanah Kas Desa dari Instansi atau Masyarakat.

- (7) Rekomendasi dari camat digunakan oleh Kepala Desa untuk pemenuhan syarat administrasi pengajuan permohonan izin kepada Kasultanan atau Kadipaten.

Pasal 20

Ketentuan mengenai tata cara permohonan izin sewa Tanah Kas Desa dari Pemerintah Desa kepada Kasultanan atau Kadipaten dilakukan berdasarkan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Gubernur mengenai pemanfaatan tanah Desa.

Pasal 21

- (1) Penggunaan Tanah Kas Desa yang disewakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (1) dapat diperpanjang jangka waktu sewanya.
- (2) Perpanjangan jangka waktu sewa Tanah Kas Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan melalui permohonan perpanjangan paling lambat 6 (enam) bulan sebelum jangka waktu perjanjian sewa berakhir.

Pasal 22

- (1) Dalam hal pihak penyewa Tanah Kas Desa:
 - a. meninggal dunia; atau
 - b. pailit, ahli waris bagi orang perorangan atau pengurus bagi badan usaha swasta, dan/atau badan hukum swasta harus melaporkan kepada Kepala Desa paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah pihak penyewa Tanah Kas Desa meninggal dunia bagi orang perorangan atau dinyatakan pailit oleh pengadilan bagi badan usaha swasta, dan/atau badan hukum swasta.
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dijadikan dasar oleh Kepala Desa melaporkan kepada Kasultanan atau Kadipaten melalui Dinas dengan tembusan kepada Bupati.

Pasal 23

Ketentuan mengenai perpanjangan jangka waktu sewa Tanah Kas Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 dilakukan dengan berpedoman pada Peraturan Gubernur mengenai pemanfaatan tanah Desa.

Bagian Ketiga

Pelungguh

Pasal 24

- (1) Penggunaan Tanah Desa untuk *pelungguh* diberikan kepada:
 - a. Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain;
 - b. sekretaris Desa atau yang disebut dengan nama lain;
 - c. kepala seksi;
 - d. kepala urusan; dan
 - e. kepala dusun atau yang disebut dengan nama lain.
- (2) Penggunaan Tanah Desa untuk *pelungguh* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dialokasikan, paling tinggi 60% (enam puluh perseratus) dari luasan Tanah Desa.

Pasal 25

Penggunaan tanah desa untuk *pelungguh* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 26

Penggunaan Tanah Desa untuk *pelungguh* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24, ditetapkan dengan Peraturan Kepala Desa.

Pasal 27

- (1) *Pelungguh* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24, dapat disewakan kepada Instansi atau Masyarakat dengan ketentuan:

- a. subjek yang melakukan penyewaan adalah Pemerintah Desa;
 - b. pendapatan yang diperoleh dari penyewaan sebagaimana dimaksud pada huruf a dibagi antara Pemerintah Desa dan pemegang *pelungguh* sebagai penghasilan tambahan;
 - c. besaran pembagian penyewaan sebagaimana dimaksud pada huruf b dengan ketentuan penerima *pelungguh* sebesar 80% (Delapan puluh perseratus) dan bagi Pemerintah Desa 20% (Dua puluh perseratus); dan
 - d. bagian Pemerintah Desa disetorkan dalam rekening kas Desa dan bagian pemegang *pelungguh* diserahkan kepada yang bersangkutan;
- (2) Ketentuan mengenai tata cara pelaksanaan *pelungguh* yang disewakan berpedoman pada Peraturan Gubernur mengenai pemanfaatan tanah Desa.

Pasal 28

- (1) *Pelungguh* dapat digunakan untuk kepentingan Pemerintah Desa.
- (2) *Pelungguh* yang digunakan untuk kepentingan Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan tanah pengganti dari Tanah Kas Desa.

Bagian Keempat

Pengarem-arem

Pasal 29

- (1) Penggunaan Tanah Desa untuk *pengarem-arem* diberikan kepada:
 - a. Kepala Desa atau yang disebut dengan nama lain;
 - b. sekretaris Desa atau yang disebut dengan nama lain;
 - c. kepala seksi;
 - d. kepala urusan; dan
 - e. kepala dusun atau yang disebut dengan nama lain,

yang diberhentikan secara hormat karena meninggal dunia atau berakhir masa jabatannya.

- (2) Penggunaan Tanah Desa untuk *pengarem-arem* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dialokasikan, paling tinggi 10% (sepuluh perseratus) dari luasan Tanah Desa.

Pasal 30

Penggunaan tanah desa untuk *pengarem-arem* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29 tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Desa ini.

Pasal 31

Penggunaan Tanah Desa untuk *pengarem-arem* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 29, ditetapkan dengan Peraturan Kepala Desa.

Pasal 32

Pengarem-arem sebagaimana dimaksud dalam Pasal 31 dapat disewakan atau digunakan kepada Instansi atau Masyarakat.

Pasal 33

Ketentuan mengenai *pelungguh* yang dapat disewakan kepada Instansi atau Masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 berlaku secara mutatis mutandis terhadap *pengarem-arem* yang dapat disewakan kepada Instansi atau Masyarakat.

Pasal 34

- (1) *Pengarem-arem* dapat digunakan untuk kepentingan Pemerintah Desa.
- (2) *Pengarem-arem* yang digunakan untuk kepentingan Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan tanah pengganti dari Tanah Kas Desa.

BAB IV
PELEPASAN

Pasal 35

Tanah Desa adalah tanah hak Milik Kasultanan dan/atau Kadipaten yang dikelola oleh pemerintah Desa berdasarkan hak *anggaduh*, dapat dilepas untuk kepentingan umum.

Pasal 36

Pelepasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 35 dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB V
PENILAIAN PUBLIK

Pasal 37

- (1) Besaran sewa Tanah Kas Desa berdasarkan hasil penilaian dari Penilai, kecuali Tanah Kas Desa yang digunakan untuk kepentingan pemerintahan, sosial dan/atau biaya penilaian lebih besar dari biaya sewa.
- (2) Dalam penilaian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sewa Tanah Kas Desa yang digunakan untuk kepentingan pemerintahan, sosial dan/atau biaya penilaian lebih besar dari biaya sewa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat diberikan keringanan.

Pasal 38

Pemberian keringanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (2) dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

- a. pemohon mengajukan permohonan kepada Kepala Desa;
- b. permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf a dilengkapi dengan dokumen:
 - 1) proposal;
 - 2) surat pernyataan; dan
 - 3) besaran keringanan.

- c. berdasarkan permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf a, Kepala Desa melakukan penilaian;
- d. berdasarkan penilaian sebagaimana dimaksud pada huruf c, Kepala Desa dapat menerima atau menolak permohonan;
- e. dalam hal permohonan diterima, Kepala Desa menyampaikan surat permohonan persetujuan keringanan biaya sewa kepada BPD;
- f. BPD menerbitkan persetujuan atau penolakan atas permohonan sebagaimana dimaksud pada huruf e;
- g. dalam hal BPD memberikan persetujuan, Kepala Desa menetapkan Peraturan Kepala Desa mengenai keringanan biaya sewa; dan
- h. dalam hal BPD menolak, Kepala Desa menyampaikan surat pengembalian kepada pemohon.

Pasal 39

Besaran keringanan biaya sewa tanah desa paling tinggi sejumlah 25% (Tujuh Puluh Lima perseratus) dari nilai yang telah ditetapkan Penilai Publik.

BAB VI

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 40

Pada saat Peraturan Desa ini mulai berlaku, Peraturan Desa Ngoro-oro Nomor – Tahun - tentang Pemanfaatan dan Pengelolaan Tanah Desa (Lembaran Desa – Tahun – Nomor -) dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 41

Apabila terjadi perubahan peraturan perundang-undangan maka dapat dilakukan perubahan terhadap peraturan ini.

Pasal 42

Peraturan Desa ini mulai berlaku pada tanggal

diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Desa ini dengan penempatannya dalam Lembaran Desa Ngoro-oro.

Ditetapkan di Ngoro-oro
pada tanggal 19 September 2019

KEPALA DESA NGORO-ORO

ttd

SUKASTO

Diundangkan di Ngoro-oro
pada tanggal 19 September 2019
SEKRETARIS DESA NGORO-ORO,

ttd

DALYUNI

LEMBARAN DESA NGORO-ORO TAHUN 2019 NOMOR 4

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|------------|--|--------|--|----------------|---------|---------|------|---------------|--------|-------|------|--|--|--|--|--|
| 65 | Klegung | | | | 272/Klas I | 1.250 | Sawah | C428 | | | | | | | | | |
| 66 | Klegung | | | | 340/Klas III | 200 | Tegalan | C428 | | | | | | | | | |
| 67 | Gunungasem | | | | 245/Klas IV | 4.400 | Sawah | C428 | | | | | | | | | |
| 68 | Gunungasem | | | | 245/Klas V | 700 | Sawah | C428 | | | | | | | | | |
| 69 | Gunungasem | | | | 245/Klas V | 2.097 | Sawah | C421 | | | | | | | | | |
| 70 | Gunungasem | | | | 245/ Klas V | 2.800 | Sawah | C426 | | | | | | | | | |
| 71 | Gunungasem | | | | 245/Klas IV | 4.650 | Sawah | C426 | | | | | | | | | |
| 72 | Tawang | | | | 254/Klas III | 6.330 | Sawah | C422 | | | | | | | | | |
| 73 | Jatikuning | | | | 40/Klas III | 6.345 | Sawah | C425 | | | | | | | | | |
| 74 | Jatikuning | | | | 40/ Klas III | 2.500 | Sawah | C425 | | | | | | | | | |
| 75 | Sepat | | | | 253/Klas IV | 8.200 | Sawah | C428 | | | | | | | | | |
| 76 | Sepat | | | | | | | | 254/Klas V | 900 | Sawah | C428 | | | | | |
| 77 | Sepat | | | | | | | | 245/Klas III | 9.000 | Sawah | C416 | | | | | |
| 78 | Tawang | | | | | | | | 245/Klas IV | 1.500 | Sawah | C420 | | | | | |
| 79 | Gunungasem | | | | | | | | 245/Klas V | 7.463 | Sawah | C421 | | | | | |
| 80 | Klegung | | | | | | | | 273/Klas III | 2.350 | Sawah | C424 | | | | | |
| 81 | Gunungasem | | | | | | | | 254/ Klas III | 2.370 | Sawah | C422 | | | | | |
| | JUMLAH | | 71.748 | | | 140.496 | | | | 23.583 | | | | | | | |

Desa Ngoro-oro, Kecamatan Patuk , Kabupaten Gunungkidul, 19 September 2019

Dibuat dan ditetapkan bersama,

Badan Permusyawaratan Desa,

Kepala Desa,

- | | | | |
|-------------------|-------------|--------|--------|
| 1. SUMARDI | Ketua | 1. ttd | |
| 2. JUMIRAH | Wakil Ketua | | 2. ttd |
| 3. JUWATI, S.Pd | Sekretaris | 3. ttd | |
| 4. SUBANDI | Anggota | | 4. ttd |
| 5. WAGIYO | Anggota | 5. ttd | |
| 6. RUSIYEM, A.Md | Anggota | | 6. ttd |
| 7. SUMARDI | Anggota | 7. ttd | |
| 8. SURADI | Anggota | | 8. ttd |
| 9. ARIS ISTIYAWAN | Anggota | 9. ttd | |

SUKASTO

LAMPIRAN II

PERATURAN DESA NGORO-ORO
NOMOR 4 TAHUN 2019
TENTANG
PEMANFAATAN TANAH DESA NGORO-ORO

TANAH KAS DESA

| NO. | LETAK OBJEK TANAH | TANAH KAS DESA | | | | KETERANGAN |
|-----|-------------------|----------------|------------------------|---|---------------------|--------------------------------------|
| | | Persil / Klas | Luas (m ²) | Kondisi Fisik | Tanda Bukti | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Tawang | 194/Klas IV | 1.000 | Sawah | C415 | |
| 2 | Jatikuning | 40/Klas III | 2.700 | Sawah | C425 | |
| 3 | Salaran | 226/Klas III | 775 | Pekarangan yang terdapat bangunan sekolah | Sertifikat no.00003 | SD N Ngoro-oro |
| 4 | Soka | 59/Klas IV | 1.994 | Pekarangan yang terdapat bangunan sekolah | Sertifikat no.00005 | SD N Sokasari |
| 5 | Tawang | 194/KlasIV | 1.500 | Dahulu berupa sawah kemudian dijadikan lahan untuk pembangunan gedung puskesmas | C419 | Puskesmas Patuk II |
| 6 | Salaran | 147/Klas IV | 1.708 | Pekarangan yang terdapat bangunan Balai Desa Ngoro-oro | sertifikat no.00006 | Balai Desa dan Kantor Desa Ngoro-oro |
| 7 | Tawang | 194/Klas III | 400 | Dahulu Sawah kemudian didirikan bangunan masjid dan balai padukuhan Tawang | C419 | Masjid dan Balai Padukuhan Tawang |
| 8 | Tawang | 194/Klas III | 2.700 | Sawah | C420 | |
| 9 | Salaran | 245/Klas III | 9.000 | Sawah | C246 | |
| 10 | Tawang | 194/Klas IV | 4.540 | Sawah | C415 | |
| 11 | Tawang | 194/Klas III | 3.297 | Sawah | C419 | |

| | | | | | | |
|----|------------|--------------|--------|---|---------------------|-------------------------|
| 12 | Tawang | 194/Klas III | 2.055 | Sawah | C418 | |
| 13 | Tawang | 194/Klas III | 1.935 | Sawah | C418 | |
| 14 | Gembyong | 341/Klas V | 1.500 | Sawah | C423 | |
| 15 | Klegung | 273/Klas II | 1.027 | Sawah | C242 | |
| 16 | Gunungasem | 245/Klas V | 7.463 | Sawah | C421 | |
| 17 | Tawang | 245/Klas III | 2.370 | Sawah | C422 | |
| 18 | Jatikuning | 40/Klas III | 3.545 | Sawah | C40 | |
| 19 | Sepat | 245/Klas III | 2.370 | Sawah | C417 | |
| 20 | Gunungasem | 245/Klas V | 2.097 | Sawah | C426 | |
| 21 | Gunungasem | 245/Klas III | 6.330 | Sawah | C246 | |
| 22 | Gembyong | 340/Klas III | 754 | Sawah | C424 | |
| 23 | Klegung | 268/Klas III | 1.883 | Tegalan | C426 | |
| 24 | Gunungasem | 254/Klas IV | 1.500 | Tegalan | C339 | |
| 25 | Tawang | 194/KlasIV | 400 | Dahulu berupa sawah kemudian dijadikan lahan untuk pembangunan pasar desa berupa kios dan lapak | C339 | Pasar Desa |
| 26 | Salaran | 257/Klas III | 5.905 | Tegalan yang dijadikan lapangan | Sertifikat No.00004 | Lapangan Desa Ngoro-oro |
| 27 | Gembyong | 341/Klas III | 1.000 | Sawah | C429 | |
| | | | | | | |
| | JUMLAH | | 71.748 | | | |

Desa Ngoro-oro, Kecamatan Patuk , Kabupaten Gunungkidul, 19 September 2019

Dibuat dan ditetapkan bersama,

Badan Permusyawaratan Desa,

- | | | | |
|-------------------|-------------|--------|--------|
| 1. SUMARDI | Ketua | 2. ttd | |
| 2. JUMIRAH | Wakil Ketua | | 2. ttd |
| 3. JUWATI, S.Pd | Sekretaris | 3. ttd | |
| 4. SUBANDI | Anggota | | 4. ttd |
| 5. WAGIYO | Anggota | 5. ttd | |
| 6. RUSIYEM, A.Md | Anggota | | 6. ttd |
| 7. SUMARDI | Anggota | 7. ttd | |
| 8. SURADI | Anggota | | 8. ttd |
| 9. ARIS ISTIYAWAN | Anggota | 9. ttd | |

Kepala Desa,

ttd

SUKASTO

LAMPIRAN III
PERATURAN DESA NGORO-ORO
NOMOR 4 TAHUN 2019
TENTANG
PEMANFAATAN TANAH DESA NGORO-ORO

PELUNGGUH

| NO. | JABATAN | Letak Objek Tanah | Persil / Klas | Luas (m ²) | Kondisi Fisik | Tanda Bukti | Masa Dalam Jabatan | | KETERANGAN |
|-----|---------------------|-------------------|---------------|------------------------|---------------|-------------|-------------------------|-----------------------|------------|
| | | | | | | | Terhitung Mulai Tanggal | Berakhir Pada Tanggal | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Kepala Desa | Tawang | 245/Klas V | 980 | Sawah | C415 | 26/11/2019 | 26/11/2024 | |
| 2 | Kepala Desa | Tawang | 245/Klas III | 4.820 | Sawah | C418 | 26/11/2019 | 26/11/2024 | |
| 3 | Kepala Desa | Tawang | 194/Klas III | 5.060 | Sawah | C419 | 26/11/2019 | 26/11/2024 | |
| 4 | Kepala Desa | Gunungasem | 245/Klas V | 580 | Sawah | C415 | 26/11/2019 | 26/11/2024 | |
| 5 | Sekretaris Desa | Salaran | 245/Klas III | 2.370 | Sawah | C416 | 17/02/2017 | 24/06/2034 | |
| 6 | Sekretaris Desa | Gunungasem | 254/Klas IV | 2.000 | Sawah | C416 | 17/02/2017 | 24/06/2034 | |
| 7 | Sekretaris Desa | Gunungasem | 255/Klas III | 2.670 | Sawah | C425 | 17/02/2017 | 24/06/2034 | |
| 8 | Sekretaris Desa | Sepat | 245/Klas III | 500 | Tegalan | C416 | 17/02/2017 | 24/06/2034 | |
| 9 | Kasi. Pemerintahan | Tawang | 245/Klas III | 4.820 | Sawah | C418 | 17/02/2017 | 10/03/2029 | |
| 10 | Kasi. Pemerintahan | Tawang | 194/Klas II | 4.700 | Sawah | C415 | 17/02/2017 | 10/03/2029 | |
| 11 | Kasi. Pemerintahan | Tawang | 193/Klas II | 1.850 | Sawah | C415 | 17/02/2017 | 10/03/2029 | |
| 12 | Kasi. Pemerintahan | Tawang | 245/Klas IV | 1.500 | Sawah | C415 | 17/02/2017 | 10/03/2029 | |
| 13 | Kasi. Pemerintahan | Tawang | 194/Klas IV | 4.700 | Sawah | C415 | 17/02/2017 | 10/03/2029 | |
| 14 | Kasi. Kesejahteraan | Salaran | 245/Klas III | 8.100 | Sawah | C417 | 17/02/2017 | 26/03/2024 | |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|------------|--------------|-------|---------|------|------------|------------|--|
| 15 | Kasi. Kesejahteraan | Tawang | 245/ Klas IV | 2.500 | Sawah | C97 | 17/02/2017 | 26/03/2024 | |
| 16 | Kasi. Pelayanan | Tawang | 194/Klas III | 5.143 | Sawah | C419 | 17/02/2017 | 15/07/2025 | |
| 17 | Kasi. Pelayanan | Tawang | 253/Klas III | 900 | Sawah | C420 | 17/02/2017 | 15/07/2025 | |
| 18 | Kasi. Pelayanan | Senggotan | 121/Klas IV | 200 | Sawah | C97 | 17/02/2017 | 15/07/2025 | |
| 19 | Kaur.Tata usaha Dan Umum | Sepat | 245/Klas III | 580 | Sawah | C416 | 11/09/2017 | 17/03/2050 | |
| 20 | Kaur.Tata usaha Dan Umum | Gunungasem | 245/Klas III | 1.135 | Sawah | C426 | 11/09/2017 | 17/03/2050 | |
| 21 | Kaur.Keuangan | Tawang | 194/Klas III | 4.075 | Sawah | C420 | 17/02/2017 | 16/12/2025 | |
| 22 | Kaur.Keuangan | Tawang | 194/Klas IV | 5.280 | Sawah | C419 | 17/02/2017 | 16/12/2025 | |
| 23 | Kaur.Keuangan | Sepat | 245/Klas V | 440 | Sawah | C419 | 17/02/2017 | 16/12/2025 | |
| 24 | Kaur.Keuangan | Tawang | 245/Klas V | 950 | Sawah | C420 | 17/02/2017 | 16/12/2025 | |
| 25 | Kaur.Perencanaan | Tawang | 194/Klas III | 4.765 | Sawah | C427 | 17/02/2017 | 15/04/2031 | |
| 26 | Dukuh Tawang | Gembyong | 340/Klas IV | 1.800 | Sawah | C427 | 17/02/2017 | 12/08/2031 | |
| 27 | Dukuh Tawang | Gunungasem | 254/Klas V | 1.400 | Sawah | C427 | 17/02/2017 | 12/08/2031 | |
| 28 | Dukuh Tawang | Gunungasem | 245/Klas III | 4.000 | Sawah | C427 | 17/02/2017 | 12/08/2031 | |
| 29 | Dukuh Sepat | Gembyong | 340/Klas III | 5.646 | Sawah | C429 | 17/02/2017 | 15/08/2026 | |
| 30 | Dukuh Sepat | Gembyong | 341/Klas V | 3.500 | Sawah | C423 | 17/02/2017 | 15/08/2026 | |
| 31 | Dukuh Sepat | Gunungasem | 254/Klas V | 1.600 | Sawah | C424 | 17/02/2017 | 15/08/2026 | |
| 32 | Dukuh Gembyong | Gembyong | 341/ Klas V | 2.500 | Sawah | C424 | 17/02/2017 | 05/05/2023 | |
| 33 | Dukuh Klegung | Klegung | 273/Klas III | 2.200 | Sawah | C424 | 17/02/2017 | 05/11/2036 | |
| 34 | Dukuh Klegung | Klegung | 269/Klas I | 2.273 | Tegalan | C424 | 17/02/2017 | 05/11/2036 | |
| 35 | Dukuh Klegung | Klegung | 273/Klas III | 2.351 | Sawah | C424 | 17/02/2017 | 05/11/2036 | |
| 36 | Dukuh Klegung | Sepat | 254/Klas V | 1.400 | Tegalan | C424 | 17/02/2017 | 05/11/2036 | |
| 37 | Dukuh Klegung | Klegung | 269/Klas III | 1.737 | Tegalan | C424 | 17/02/2017 | 05/11/2036 | |
| 36 | Dukuh Klegung | Klegung | 272/Klas I | 1.250 | Sawah | C428 | 17/02/2017 | 05/11/2036 | |
| 37 | Dukuh Klegung | Klegung | 340/Klas III | 200 | Tegalan | C428 | 17/02/2017 | 05/11/2036 | |

| | | | | | | | | | |
|----|------------------|------------|--------------|---------|-------|------|------------|------------|--|
| 38 | Dukuh Gunungasem | Gunungasem | 245/Klas IV | 4.400 | Sawah | C428 | 17/02/2017 | 12/01/1943 | |
| 39 | Dukuh Gunungasem | Gunungasem | 245/Klas V | 700 | Sawah | C428 | 17/02/2017 | 12/01/1943 | |
| 40 | Dukuh Senggotan | Gunungasem | 245/Klas V | 2.097 | Sawah | C421 | 17/02/2017 | 24/03/2042 | |
| 41 | Dukuh Salaran | Gunungasem | 245/ Klas V | 2.800 | Sawah | C426 | 17/02/2017 | 15/06/2019 | |
| 42 | Dukuh Salaran | Gunungasem | 245/Klas IV | 4.650 | Sawah | C426 | 17/02/2017 | 15/06/2019 | |
| 43 | Dukuh Soka | Tawang | 254/Klas III | 6.330 | Sawah | C422 | 17/02/2017 | 07/05/2036 | |
| 44 | Dukuh Jatikuning | Jatikuning | 40/Klas III | 6.345 | Sawah | C425 | 17/02/2017 | 09/08/2025 | |
| 45 | Staf | Jatikuning | 40/ Klas III | 2.500 | Sawah | C425 | 17/02/2017 | 12/10/2047 | |
| 46 | Staf | Sepat | 253/Klas IV | 8.200 | Sawah | C428 | 17/02/2017 | 25/05/2046 | |
| | | | | | | | | | |
| | JUMLAH | | | 140.497 | | | | | |

Desa Ngoro-oro, Kecamatan Patuk , Kabupaten Gunungkidul, 19 September 2019

Dibuat dan ditetapkan bersama,

Badan Permusyawaratan Desa,

Kepala Desa,

- | | | | |
|-------------------|-------------|--------|--------|
| 1. SUMARDI | Ketua | 3. ttd | |
| 2. JUMIRAH | Wakil Ketua | | 2. ttd |
| 3. JUWATI, S.Pd | Sekretaris | 3. ttd | |
| 4. SUBANDI | Anggota | | 4. ttd |
| 5. WAGIYO | Anggota | 5. ttd | |
| 6. RUSIYEM, A.Md | Anggota | | 6. ttd |
| 7. SUMARDI | Anggota | 7. ttd | |
| 8. SURADI | Anggota | | 8. ttd |
| 9. ARIS ISTIYAWAN | Anggota | 9. ttd | |

SUKASTO

LAMPIRAN IV

PERATURAN DESA NGORO-ORO

NOMOR 4 TAHUN 2019

TENTANG

PEMANFAATAN TANAH DESA NGORO-ORO

PENGAREM-AREM

| NO. | PURNA TUGAS DALAM JABATAN | Letak Objek Tanah | Persil / Klas | Luas (m ²) | Kondisi Fisik | Tanda Bukti | Penggunaan Tanah | | KETERANGAN |
|-----|---------------------------|-------------------|---------------|------------------------|---------------|-------------|-------------------------|-----------------------|------------|
| | | | | | | | Terhitung Mulai Tanggal | Berakhir Pada Tanggal | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Dukuh Gunungasem | Sepat | 254/Klas V | 900 | Sawah | C428 | 07/04/2016 | Seumur Hidup | |
| 2 | Sekretaris Desa | Sepat | 245/Klas III | 9.000 | Sawah | C416 | 15/11/2013 | 15/11/2019 | |
| 3 | Kaur Tata Usaha & Umum | Tawang | 245/Klas IV | 1.500 | Sawah | C420 | 08/07/2012 | Seumur Hidup | |
| 4 | Dukuh Senggotan | Gunungasem | 245/Klas V | 7.463 | Sawah | C421 | 02/03/2013 | Seumur Hidup | |
| 5 | Dukuh Klegung | Klegung | 273/Klas III | 2.349 | Sawah | C424 | 23/11/2013 | Seumur Hidup | |
| 6 | Dukuh Soka | Gunungasem | 254/ Klas III | 2.370 | Sawah | C422 | 15/05/2015 | 15/05/2021 | |
| | JUMLAH | | | 23.582 | | | | | |

Desa Ngoro-oro, Kecamatan Patuk , Kabupaten Gunungkidul, 19 September 2019

Dibuat dan ditetapkan bersama,

Badan Permusyawaratan Desa,

1. SUMARDI
2. JUMIRAH
3. JUWATI, S.Pd
4. SUBANDI

Ketua 4. ttd
Wakil Ketua 2. ttd
Sekretaris 3. ttd
Anggota 4. ttd

Kepala Desa,

ttd

SUKASTO

| | | | |
|-------------------|---------|--------|--------|
| 5. WAGIYO | Anggota | 5. ttd | |
| 6. RUSIYEM, A.Md | Anggota | | 6. ttd |
| 7. SUMARDI | Anggota | 7. ttd | |
| 8. SURADI | Anggota | | 8. ttd |
| 9. ARIS ISTIYAWAN | Anggota | 9. ttd | |



PEMERINTAH KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KECAMATAN PATUK
DESA NGORO-ORO

Salaran, Ngoro-oro, Patuk, Gunungkidul, Yogyakarta, Kode Pos 55862

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUKASTO

Jabatan : Kepala Desa Ngoro-oro

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

Tanah Desa Ngoro-oro, Kecamatan Patuk , Kabupaten Gunungkidul seluas kurang lebih 235.827 M², dengan rincian :

- a. Tanah Kas Desa seluas 71.748 M²
- b. Tanah Pelungguh seluas 140.497 M²
- c. Tanah Pengarem-arem seluas 23.582 M²
2. Tanah Desa yang dilepaskan seluas 5950,431 M²
3. Tanah Desa yang berada diluar Desa seluas

Demikian Surat Pernyataan ini sebagai dasar dalam penyusunan Peraturan Desa tentang Pemanfaatan Tanah Desa yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan.

Yogyakarta, 08 Agustus 2019

Yang Menyatakan
Kepala Desa Ngoro-oro

SUKASTO